

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Της 54^{ης} Συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΓΝΑ «Ο Ευαγγελισμός – Πολυκλινική» στις 21-5-2025

ΘΕΜΑ 8^ο ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΑΦΟΡΩΝ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΚΕΙΜΕΝΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ.

Τίθεται υπόψη του Διοικητικού Συμβουλίου, η αριθμ πρωτ. ΑΤΕΠΕΣΕ/447/12906/12-5-2025 (ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ) εισήγηση της Διεύθυνσης Διοικητικής - Οικονομικής Υπηρεσίας, σχετική με το παραπάνω θέμα, η οποία αναφέρει :

ΣΧΕΤ.:

1. Ν. 4795/21-04-2021(ΦΕΚ 62/τ.Α΄)
2. Ν. 4808/19-04-2021 (ΦΕΚ 101/τ. Α΄)
3. Ν.4990/11-11/2022 (φεκ 210/Τ. Α΄)
4. ΓΓΑΔΔΤ 329/6770/19-04-2023
5. ΚΥΑ 47312/18-11-2023
6. Απόφαση 129^{ης} Συνεδρίασης του Δ.Σ.στις 06-03-2024, με ΑΔΑ: Ρ2Ξ4690ΩΧ-Φ 19
7. Απόφαση της 52^{ης} Συνεδρίασης του Δ.Σ. στις 16-04-2025, με ΑΔΑ: 6ΧΞ84690ΩΧ-0Ξ5 Συμπλήρωση της 129^{ης} Συνεδρίασης του Δ.Σ. στις 06-03-2024

Σε συνέχεια των ανωτέρω, σε εφαρμογή των οριζόμενων από την κείμενη νομοθεσία και εναρμονιζόμενοι με τις αποφάσεις του Δ.Σ. σχετικά με την Προστασία Προσώπων που αναφέρουν παραβιάσεις Ενωσιακού Δικαίου, συντάσσεται και κατατίθεται η Πολιτική Υποβολής και Διαχείρισης Αναφορών.

1. ΣΚΟΠΟΣ

Το Νομικό Πρόσωπο με την ονομασία «Γενικό Νοσοκομείο Αθηνών «Ο Ευαγγελισμός – Πολυκλινική» (εφεξής «Νοσοκομείο» ή «Οργανισμός»), σε συμμόρφωση με τις διατάξεις του Ν. 4990/2022 («Προστασία προσώπων που αναφέρουν παραβιάσεις ενωσιακού δικαίου») επιθυμεί να επιτύχει ένα περιβάλλον διαφάνειας και υπευθυνότητας και ένα υψηλό επίπεδο επαγγελματικής ηθικής.

Η παρούσα Πολιτική έχει ως σκοπό τον καθορισμό των προδιαγραφών και των διαδικασιών μέσω των οποίων πραγματοποιείται η αναφορά παραβατικών

συμπεριφορών, είτε παραλείψεων, είτε ενεργειών, οι οποίες συνιστούν ή εν δυνάμει συνιστούν παραβίαση ή υποκίνηση παραβίασης νόμων και κανονισμών, αξιών και αρχών, πολιτικών και κανόνων ή και μπορούν, στο πλαίσιο των σχέσεων που συνάπτονται να προκαλέσουν ζημία παντός τύπου (επί παραδείγματι οικονομική, περιβαλλοντική, για την ασφάλεια των εργαζομένων ή τρίτων ή και απλώς για την φήμη) στον Οργανισμό, τους ασθενείς, τους συνεργάτες, σε τρίτους και, γενικότερα, στο δημόσιο συμφέρον (εφεξής «Αναφορά»).

2. ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Η παρούσα Πολιτική καθορίζει τον τρόπο λήψης και αξιολόγησης μιας αναφοράς ή καταγγελίας από το προσωπικό (διοικητικό, νοσηλευτικό, ιατρικό, τεχνικό και βοηθητικό), τους απασχολούμενους με συμβάσεις παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών, εθελοντές και ασκούμενους, τα μέλη της Διοίκησης, τους ασθενείς, τους συγγενείς των ασθενών, τους προμηθευτές, και οποιοδήποτε τρίτο πρόσωπο που διαθέτει πληροφορίες σχετικά με παράτυπες ή παράνομες ενέργειες που αφορούν το Νοσοκομείο και συνδέονται με πράξεις ή παραλείψεις αντίθετες προς τις πολιτικές και διαδικασίες του, την ισχύουσα νομοθεσία, αλλά και τους άτυπους κανόνες ηθικής.

Στο πλαίσιο της παρούσας πολιτικής, οι εργαζόμενοι στο Νοσοκομείο έχουν την υποχρέωση να αναφέρουν ή να αποκαλύπτουν σοβαρές παρατυπίες, παραβάσεις ή αξιόποινες πράξεις. Αυτό αφορά επίσης οποιοδήποτε άτομο σχετίζεται με το Νοσοκομείο ή παρέχει υπηρεσίες σε αυτό, είτε είναι φυσικό είτε νομικό πρόσωπο. Επιπλέον, ο Οργανισμός ενθαρρύνει τρίτα πρόσωπα που σχετίζονται με αυτόν να αναφέρουν επιλήψιμες συμπεριφορές ή ύποπτα περιστατικά παράνομης συμπεριφοράς.

Οι αναφορές ή αποκαλύψεις, ανεξάρτητα από την προέλευσή τους, τυγχάνουν ίσης μεταχείρισης και επεξεργασίας από τον Υπεύθυνο Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών (ΥΠΠΑ) και τη Διοίκηση της Εταιρείας.

3. ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

- Ο Υπεύθυνος Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών (Υ.Π.Π.Α.)

4. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- Ν. 4990/2022 «Προστασία προσώπων που αναφέρουν παραβιάσεις ενωσιακού δικαίου - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1937 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 23ης Οκτωβρίου 2019 (L 305) και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις».
- ΦΕΚ 210/Α/11.11.2022 ΚΥΑ αρ. 47312 «Εξειδίκευση της διαδικασίας υποβολής, παραλαβής και παρακολούθησης της αναφοράς σε φορείς του δημόσιου και του ιδιωτικού τομέα κατά το άρθρο 10 του ν. 4990/2022 (Α' 210) δυνάμει του εδαφίου α' της παρ. 4 του άρθρου 24 του ίδιου νόμου»-ΦΕΚ 6944/Β/11.12.2023.

5. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΝΑΦΟΡΩΝ

Οι Αναφορές ενθαρρύνονται να πραγματοποιούνται υπό την προϋπόθεση της ειλικρινούς και εύλογης/βάσιμης πεποίθησης ότι έχει διαπραχθεί ή είναι πιθανό να διαπραχθεί μη νόμιμη, αξιόποινη πράξη ή παράπτωμα.

Οι Αναφορές για παρατυπία, παράλειψη ή αξιόποινη πράξη δύνανται να αφορούν – αλλά δεν περιορίζονται – στα ακόλουθα :

- α. πράξεις που ενέχουν στοιχεία βαρειάς αμέλειας, υποψία απάτης ή διαφθοράς,
- β. πράξεις που πλήττουν τον σκοπό, τους στόχους και τη φήμη του Οργανισμού,
- δ. σοβαρές παραβάσεις Πολιτικών και Διαδικασιών, με ενδεχόμενο κίνδυνο πρόκλησης οικονομικής ζημίας,
- ε. σοβαρές παρατυπίες, καθώς και ουσιώδεις παραβάσεις οι οποίες αφορούν στην παροχή υπηρεσιών εκ μέρους του Νοσοκομείου,
- στ. πράξεις που προσβάλλουν ή δεν εναρμονίζονται με τους κανόνες ηθικής και δεοντολογίας του Νοσοκομείου,
- ζ. πράξεις που θέτουν σε κίνδυνο την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων,
- η. περιπτώσεις προσφοράς ή/και αποδοχής δωροδοκίας,
- θ. πράξεις επιζήμιες προς το περιβάλλον και τους φυσικούς πόρους,
- ι. περιπτώσεις κλοπής, υπεξαίρεσης, κατάχρησης, νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (Money laundering, χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, κλπ.), πλαστογραφίας, παραβίασης εμπιστευτικότητας, παραβίασης της νομοθεσίας για τον ανταγωνισμό, παραβάσεων σε θέματα λογιστικής, φορολογίας και ελέγχου,
- ια. θέματα επιλήψιμης συμπεριφοράς, όπως εκφοβισμός, διακριτική μεταχείριση, απειλή, εκβίαση, χρήσης βίας, εξύβριση, συκοφαντική δυσφήμιση,
- ιβ. ανάρμοστη συμπεριφορά, κάθε είδους παρενόχληση (π.χ. σεξουαλική, ρατσιστική), ή/και κατάχρηση εξουσίας,
- ιγ. παραβίαση της ιδιωτικής ζωής και των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και παραβίαση της ασφάλειας των συστημάτων δικτύου και πληροφοριών,
- ιδ. κατάχρηση περιουσιακών στοιχείων και πόρων του Οργανισμού,
- ιε. Παραβιάσεις των κανόνων ενωσιακού δικαίου στον τομέα των δημόσιων συμβάσεων.

Το αντικείμενο των Αναφορών δεν πρέπει να καλύπτει διαφωνίες σε θέματα που αφορούν σε Πολιτικές και σε Αποφάσεις της Διοίκησης, προσωπικά θέματα και διαφωνίες μεταξύ συναδέλφων ή με προϊσταμένους, και φήμες.

6. ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΑΦΟΡΩΝ

Η Διοίκηση του Οργανισμού έχει ορίσει Υπεύθυνο Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών (Υ.Π.Π.Α) την Μαραυγάκη Ευαγγελία και Αναπληρωτή Υ.Π.Π.Α την Νικολαΐδου Ελένη.

Ο Υ.Π.Π.Α οφείλει να: α) ασκεί τα καθήκοντά του με ακεραιότητα, αντικειμενικότητα, αμεροληψία, διαφάνεια και κοινωνική υπευθυνότητα, β) σέβεται και τηρεί τους κανόνες εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας για θέματα για τα οποία έλαβε γνώση κατά την άσκηση των καθηκόντων του, γ) απέχει από τη διαχείριση συγκεκριμένων υποθέσεων, δηλώνοντας κώλυμα, εφόσον συντρέχει περίπτωση σύγκρουσης συμφερόντων.

Ο Υ.Π.Π.Α. έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- Παρέχει τις κατάλληλες πληροφορίες σχετικά με τη δυνατότητα υποβολής αναφοράς εντός του Οργανισμού και κοινοποιεί τις σχετικές πληροφορίες σε εμφανές σημείο του Οργανισμού, παραλαμβάνει αναφορές σχετικά με παραβιάσεις που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος,
- βεβαιώνει την παραλαβή της αναφοράς στον αποδέκτη/αναφέροντα εντός προθεσμίας επτά (7) εργάσιμων ημερών από την ημέρα παραλαβής,
- προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες, προκειμένου να επιληφθούν της αναφοράς τα αρμόδια όργανα του Οργανισμού ή οι αρμόδιοι κατά περίπτωση φορείς, ή περατώνει τη διαδικασία, με την αρχειοθέτηση της αναφοράς, αν είναι ακατάληπτη ή υποβάλλεται καταχρηστικά ή δεν περιέχει περιστατικά τα οποία να στοιχειοθετούν παραβίαση του ενωσιακού δικαίου ή δεν συντρέχουν σοβαρές ενδείξεις για τέτοια παραβίαση και την κοινοποίηση της σχετικής απόφασης στον αναφέροντα ο οποίος, αν θεωρεί ότι δεν αντιμετωπίστηκε αποτελεσματικά, δύναται να την επανυποβάλλει στην Εθνική Αρχή Διαφάνειας (εφεξής καλούμενη «Ε.Α.Δ.»), η οποία, ως εξωτερικός δίαυλος, ασκεί τις αρμοδιότητες του άρθρου 12 του Ν. 4990/2022,
- διασφαλίζει την προστασία της εμπιστευτικότητας της ταυτότητας του αποδέκτη/αναφέροντος και κάθε τρίτου που κατονομάζεται στην αναφορά, εμποδίζοντας την πρόσβαση σε αυτή σε μη εξουσιοδοτημένα πρόσωπα,
- παρακολουθεί τις αναφορές και διατηρεί επικοινωνία με τον αποδέκτη/αναφέροντα και, εφόσον απαιτείται, ζητά περαιτέρω πληροφορίες από αυτόν,
- παρέχει ενημέρωση στον αποδέκτη/αναφέροντα για τις ενέργειες που αναλαμβάνει μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα, το οποίο δεν υπερβαίνει τους τρεις (3) μήνες από τη βεβαίωση παραλαβής, ή αν δεν έχει αποσταλεί βεβαίωση στον αποδέκτη/αναφέροντα, τους τρεις (3) μήνες από το πέρας των επτά (7) εργάσιμων ημερών από την υποβολή της αναφοράς,
- παρέχει σαφείς και εύκολα προσβάσιμες πληροφορίες για τις διαδικασίες υπό τις οποίες οι αναφορές μπορούν να υποβληθούν στην Ε.Α.Δ. και, κατά περίπτωση, σε δημόσιους φορείς ή θεσμικά και λοιπά όργανα ή οργανισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης, και
- σχεδιάζει και συντονίζει επιμορφωτικές δράσεις σχετικά με τη δεοντολογία και την ακεραιότητα, συμμετέχει στη χάραξη εσωτερικών πολιτικών για την ενίσχυση της ακεραιότητας και της διαφάνειας στον Οργανισμό.

Σε περίπτωση που ο Υ.Π.Π.Α. εκτελεί και άλλα καθήκοντα, διασφαλίζεται ότι η άσκηση των καθηκόντων αυτών δεν επηρεάζει την ανεξαρτησία του και δεν οδηγεί σε σύγκρουση συμφερόντων σε σχέση με τα καθήκοντα που αναφέρθηκαν ανωτέρω.

7. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΑΦΟΡΩΝ

Υποβολή Αναφορών

Οι Αναφέροντες μπορούν να υποβάλουν τις Αναφορές τους, είτε επώνυμα, είτε ανώνυμα. Ειδικότερα, οι Αναφορές μπορούν να υποβληθούν με τους εξής τρόπους:

- Μέσω της πλατφόρμας Αναφορών, στην οποία είναι δυνατή η πρόσβαση μέσω της Ιστοσελίδας του Νοσοκομείου στη ηλεκτρονική διεύθυνση <https://whistleblowersoftware.com/secure/9d624d68-a361-4bc1-b3d3-a730196af770>
- Μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) στην ακόλουθη διεύθυνση yppa@evaggelismos-hosp.gr
- Με επιστολή που υποβάλλεται είτε αυτοπροσώπως, είτε ταχυδρομικά στη διεύθυνση «Υψηλάντου 45-47, ΤΚ 10676, ΑΘΗΝΑ», με τις ενδείξεις «ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ – Αναφορά του ν. 4990/2022» ή «ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ – υπόψιν του Υπεύθυνου Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών (Υ.Π.Π.Α.)» ή με άλλη ένδειξη που να υποδηλώνει ότι η αναφορά εμπίπτει στις διατάξεις του ν. 4990/2022.
- Με συνάντηση με τον Υ.Π.Π.Α. κατόπιν υποβολής σχετικού αιτήματος στην ακόλουθη διεύθυνση yppa@evaggelismos-hosp.gr. Στην περίπτωση αυτή, ο Υ.Π.Π.Α. τηρεί πλήρη και επακριβή πρακτικά της συνάντησης σε σταθερή και ανακτήσιμη μορφή εγγράφως, τα οποία ο αναφέρων δύναται να τα επαληθεύσει, να τα διορθώσει, να συμφωνήσει με αυτά υπογράφοντάς τα.

Σε κάθε περίπτωση, οι Αναφέροντες ενθαρρύνονται να υποβάλουν την Αναφορά τους επώνυμα, για την καλύτερη επικοινωνία τους με τον Υ.Π.Π.Α., τόσο για την παροχή τυχόν συμπληρωματικών στοιχείων ή περαιτέρω διευκρινίσεων όσο και για διευκόλυνση της παρακολούθησης της Αναφοράς.

Σε περίπτωση που οποιοδήποτε τρίτο πρόσωπο, πέραν του Υ.Π.Π.Α., γίνει τυχόν παραλήπτης Αναφοράς, αυτό υποχρεούται να τη διαβιβάσει αμελλητί στον Υ.Π.Π.Α., χωρίς καμία τροποποίηση του περιεχομένου της ή αποκάλυψη πληροφοριών που μπορεί να οδηγήσουν σε ταυτοποίηση του Αναφέροντος ή τρίτου που κατονομάζεται στην Αναφορά. Σε τυχόν τέτοια περίπτωση απαγορεύεται αυστηρά η τήρηση αντιγράφου της Αναφοράς σε οποιαδήποτε μορφή.

Διαχείριση Αναφορών

Ο Υ.Π.Π.Α. (εφεξής εννοείται ότι τις ενέργειες τις υλοποιεί ο Αναπληρωτής Υ.Π.Π.Α. εν τη απουσία του Υ.Π.Π.Α.) παραλαμβάνει την Αναφορά, τη διαβαθμίζει ως «Εμπιστευτική», αποδίδει αριθμό πρωτοκόλλου, ο οποίος καταχωρίζεται σε ειδικό πρωτόκολλο, το οποίο τηρεί η Υ.Π.Π.Α. σε έντυπη ή ψηφιακή μορφή, σύμφωνα με τις

διατάξεις του Κεφαλαίου ΣΤ' του ν. 4990/2022 και την καταχωρεί στην ειδική πλατφόρμα που τηρείται για αυτόν τον σκοπό.

Βεβαιώνει την παραλαβή της αναφοράς στον αναφέροντα εντός επτά (7) εργασίμων ημερών από την ημέρα παραλαβής. Ο Υ.Π.Π.Α. δεν υποχρεούται στην ενημέρωση παραλαβής της αναφοράς της περ. γ' της παρ. 2 του άρθρου 10 του ν. 4990/2022, όπου ελλείψει απαραίτητων στοιχείων επικοινωνίας του αναφέροντα η ενημέρωση αυτή καθίσταται αδύνατη.

Κατόπιν προβαίνει σε αρχική αξιολόγηση της Αναφοράς. Σε περίπτωση που η Αναφορά χρήζει διερεύνησης, ο Υ.Π.Π.Α. διαβιβάζει την αναφορά προς διερεύνηση ψευδωνυμοποιημένη και σύμφωνα με τις διατάξεις του Κεφαλαίου ΣΤ' του ν. 4990/2022 περί εμπιστευτικότητας και προστασίας προσωπικών δεδομένων:

α) Στα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου που κρίνει κατάλληλα ενημερώνοντας σχετικά το ειδικό βιβλίο πρωτοκόλλου ή το ειδικό αρχείο που τηρεί. Τα όργανα αυτά δύναται να είναι, ανάλογα με τη φύση της καταγγελλόμενης παραβίασης και τα τυχόν πρόσωπα που περιλαμβάνονται στην Αναφορά, ο DPO ή/και ο Διευθυντής Διοικητικών Υπηρεσιών, ή/και το Γραφείο Νομικών Υπηρεσιών ή/και άλλα στελέχη του Νοσοκομείου. Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση που η Αναφορά περιλαμβάνει κάποιο από τα ανωτέρω πρόσωπα, η διαχείριση γίνεται από τον Υ.Π.Π.Α. σε συνεργασία με υπόλοιπα πρόσωπα που δεν εμπλέκονται στην Αναφορά.

β) Στους αρμόδιους κατά περίπτωση φορείς ενημερώνοντας σχετικά το ειδικό βιβλίο πρωτοκόλλου ή το ειδικό αρχείο που τηρεί. Ενδεικτικά, τέτοιοι φορείς είναι ο Εισαγγελέας Οικονομικού Εγκλήματος και γενικότερα οι Εισαγγελικές Αρχές, η Εθνική Αρχή Διαφάνειας, η Επιτροπή Ανταγωνισμού, η Τράπεζα της Ελλάδος, η Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, η Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων, η Ελληνική Επιτροπή Ατομικής Ενέργειας, ο Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων, ο Συνήγορος του Καταναλωτή, η Εθνική Αρχή Κυβερνοασφάλειας, η Αρχή Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Εγκληματικές Δραστηριότητες και της Χρηματοδότησης της Τρομοκρατίας και Ελέγχου των Δηλώσεων Περιουσιακής Κατάστασης, η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων και η Γενική Διεύθυνση Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος.

Στην περίπτωση που ο Υ.Π.Π.Α. παραλάβει Αναφορά, στην οποία διατυπώνονται αιτιάσεις κατά του ίδιου ή κατά οργάνου που είναι αρμόδιο για τη διερεύνηση αναφορών εντός του φορέα, τότε περιορίζεται στην καταχώρισή της στο ειδικό βιβλίο πρωτοκόλλου ή στο σχετικό αρχείο που τηρεί, και στη διαβίβασή της στην Εθνική Αρχή Διαφάνειας ως εξωτερικό δίαυλο αναφορών, ενημερώνοντας τον αναφέροντα.

Ο Υ.Π.Π.Α. αρχειοθετεί την Αναφορά με αιτιολογημένη απόφαση που κοινοποιείται στον Αναφέροντα, εφόσον έχει υποβάλει επώνυμη αναφορά ή και ανώνυμη εφόσον είναι εφικτό, όταν:

- η Αναφορά είναι ακατάληπτη,
- η Αναφορά υποβάλλεται κατά τρόπο καταχρηστικό, όπως σε περίπτωση επανυποβολής του ίδιου περιεχομένου χωρίς την προσκόμιση νέων στοιχείων,
- το περιεχόμενο της Αναφοράς δεν εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του άρθρου 4 του ν. 4990/2022 (βλ. παράγραφο 4).

- δεν συντρέχουν σοβαρές ενδείξεις για παραβιάσεις που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του άρθρου 4 του ν. 4990/2022 (βλ. παράγραφος 4).

Επισήμανση: Σε περίπτωση που συντρέχει κάποιος από τους ανωτέρω λόγους αρχειοθέτησης αλλά από τα προσκομιζόμενα στοιχεία ο Υ.Π.Π.Α. διαπιστώσει ενδείξεις τέλεσης αξιόποινης πράξης που διώκεται αυτεπαγγέλτως, οφείλει να διαβιβάσει αμελλητί αντίγραφο της αναφοράς σας στον κατά τόπο αρμόδιο Εισαγγελέα ενημερώνοντάς σας σχετικά, καθώς και ότι σε αυτή την περίπτωση δεν προστατεύεται ο Αναφέρων από τις διατάξεις του ν.4990/2022 και ότι δεν υποχρεούται να παρακολουθεί την πορεία της Αναφοράς.

Σε περίπτωση που από τα προσκομιζόμενα στοιχεία ο Υ.Π.Π.Α. διαπιστώσει ενδείξεις τέλεσης αξιόποινης πράξης που διώκεται αυτεπαγγέλτως, οφείλει να διαβιβάσει αμελλητί αντίγραφο της αναφοράς στον κατά τόπο αρμόδιο Εισαγγελέα ενημερώνοντας τον αναφέροντα. Εφόσον η παραβίαση εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του ν. 4990/2022, η διαβίβαση γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Κεφαλαίου ΣΤ' του ν. 4990/2022 σχετικά με την εμπιστευτικότητα και την προστασία των προσωπικών δεδομένων και παράλληλα υφίσταται η υποχρέωση παρακολούθησης της Αναφοράς και διατήρησης επικοινωνίας με τον αναφέροντα και, εφόσον απαιτείται, ζήτησης περαιτέρω πληροφοριών από αυτόν.

Παρακολούθηση Αναφορών

Ο Υ.Π.Π.Α. παρακολουθεί τις Αναφορές και διατηρεί επικοινωνία με τον αναφέροντα/καταγγέλλοντα και, εφόσον απαιτείται και είναι εφικτό, ζητά περαιτέρω πληροφορίες ή/και στοιχεία από αυτόν. Ο Υ.Π.Π.Α. παρακολουθεί την υπόθεση της αναφοράς επικοινωνώντας με το αρμόδιο όργανο του Νοσοκομείου, το οποίο έχει επιληφθεί της αναφοράς ή με τους αρμόδιους κατά περίπτωση φορείς προς τους οποίους έχει διαβιβαστεί η αναφορά σύμφωνα με τις διατάξεις του Κεφαλαίου ΣΤ' του ν. 4990/2022. Το αρμόδιο όργανο ή ο αρμόδιος φορέας που έχει επιληφθεί της αναφοράς ενημερώνει έγκαιρα τον Υ.Π.Π.Α. για τις ενέργειες που αναλαμβάνονται. Ο Υ.Π.Π.Α. αφού έχει λάβει ενημέρωση κατά τα ανωτέρω, ενημερώνει τον αναφέροντα μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας ή του τρόπου που έχει υποδείξει, για την εξέλιξη της πορείας διερεύνησης της Αναφοράς του.

Ο Υ.Π.Π.Α. ενημερώνει για την πορεία διερεύνησης της αναφοράς σας μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα, το οποίο δεν υπερβαίνει τους τρεις (3) μήνες από τη βεβαίωση παραλαβής της Αναφοράς, ή αν δεν έχει αποστείλει βεβαίωση, τους τρεις (3) μήνες από το πέρας των επτά (7) εργάσιμων ημερών από την υποβολή της Αναφοράς.

Επίσης ο Υ.Π.Π.Α. παρέχει σαφείς και εύκολα προσβάσιμες πληροφορίες για τις διαδικασίες υποβολής εξωτερικής αναφοράς στην Εθνική Αρχή Διαφάνειας και, κατά περίπτωση, σε άλλους δημόσιους φορείς ή θεσμικά και λοιπά όργανα ή οργανισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Αναφορές, πρακτικά και πρακτικά μεταγραφής προφορικής Αναφοράς αποθηκεύονται για εύλογο και αναγκαίο χρονικό διάστημα, προκειμένου να είναι ανακτήσιμα και να τηρηθούν οι απαιτήσεις που επιβάλλονται από τον ν. 4990/2022, το ενωσιακό ή εθνικό δίκαιο και πάντως μέχρι την ολοκλήρωση κάθε έρευνας ή δικαστικής διαδικασίας που έχει εκκινήσει ως συνέπεια της Αναφοράς.

8. ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ

Οι Αναφέροντες ενθαρρύνονται να υποβάλουν την Αναφορά τους για τυχόν Παραβιάσεις που εμπíπτουν στο καθ' ύλην πεδίο εφαρμογής του Ν. 4990/2022, χρησιμοποιώντας τα προαναφερθέντα Κανάλια Αναφοράς (εσωτερική Αναφορά), και όχι απευθείας προς την κατά περίπτωση αρμόδια Αρχή (εξωτερική Αναφορά), με επιφύλαξη του δικαιώματός τους να απευθυνθούν στην αρμόδια Αρχή ή φορέα. Ως αρμόδια Αρχή για την παραλαβή και παρακολούθηση των εξωτερικών αναφορών ορίζεται, σύμφωνα με το Νόμο 4990/2022, είναι η Εθνική Αρχή Διαφάνειας (Ε.Α.Δ.). Οι Αναφορές στην Ε.Α.Δ. πρέπει να υποβάλλονται με τα μέσα που ορίζει η νομοθεσία. Καμία διάταξη της παρούσας Πολιτικής δεν εμποδίζει οποιοδήποτε πρόσωπο να αναφέρει πληροφορίες μέσω εξωτερικών διαύλων, όταν έχει ήδη υποβάλει εσωτερική Αναφορά και δεν έχει αντιμετωπιστεί αποτελεσματικά, ή όταν ο Αναφέρων έχει βάσιμους λόγους να πιστεύει ότι, εάν υποβάλει εσωτερική Αναφορά, δεν θα αναληφθεί καμία ενδεδειγμένη ενέργεια ως ανταπόκριση ή θα προκαλέσει αντίποινα ή όταν πιστεύει ότι η παραβίαση μπορεί να συνιστά άμεσο ή επικείμενο κίνδυνο για το δημόσιο συμφέρον.

Η συγκεκριμένη Αναφορά υποβάλλεται γραπτώς ή μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας, προσβάσιμης και σε άτομα με αναπηρία και ειδικότερα:

- Ηλεκτρονικά: με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση kataggelies@aead.gr ή με τη συμπλήρωση της αντίστοιχης φόρμας καταγγελιών: <https://aead.gr/submit-complaint/>.
- Ταχυδρομικά: με αποστολή στην ταχυδρομική διεύθυνση της Ε.Α.Δ.: Λένορμαν 195 & Αμφιαράου, ΤΚ 104 42, Αθήνα,
- Αυτοπροσώπως (ή δια νομίμως εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου) με υποβολή της καταγγελίας στις εγκαταστάσεις της Ε.Α.Δ.: Λένορμαν 195 & Αμφιαράου, ΤΚ 104 42, Αθήνα.

9. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Τα στοιχεία ταυτότητας του αναφέροντος/καταγγέλλοντος δεν αποκαλύπτονται, εκτός αν παρασχεθεί από τον ίδιο συγκατάθεση. Κατ' εξαίρεση η ταυτότητα του αναφέροντος/καταγγέλλοντος αποκαλύπτεται μόνο όταν συνιστά αναγκαία και αναλογική υποχρέωση που επιβάλλεται από τη νομοθεσία, στο πλαίσιο ερευνών ή δικαστικών διαδικασιών, αφού προηγηθεί έγγραφη ενημέρωση του αναφέροντος/καταγγέλλοντος.

10. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Οποιαδήποτε επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα συμπεριλαμβανομένης της ανταλλαγής ή της διαβίβασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τις αρμόδιες αρχές, πραγματοποιείται σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΕ) 2016/679, την οδηγία (ΕΕ) 2016/680, το Εθνικό Δίκαιο (Νόμος 4624/2019) και τις αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Κάθε ανταλλαγή ή διαβίβαση πληροφοριών από τα θεσμικά και λοιπά όργανα ή τους οργανισμούς της Ένωσης ή και αρμόδιες αρχές πραγματοποιείται σύμφωνα με τον

κανονισμό (ΕΕ) 2018/1725. Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία εκδήλως δεν σχετίζονται με τον χειρισμό συγκεκριμένης αναφοράς δεν συλλέγονται ή, αν συλλεχθούν τυχαία, διαγράφονται χωρίς άσκοπη καθυστέρηση. Τα δεδομένα όλων των εμπλεκόμενων προστατεύονται και υπόκεινται σε επεξεργασία αποκλειστικά και μόνο σε σχέση με την εκάστοτε αναφορά/καταγγελία και με μόνο σκοπό να εξακριβωθούν/διερευνηθούν τα πραγματικά γεγονότα. Πρόσβαση στα στοιχεία κάθε υπόθεσης (Εσωτερικής Αναφορά και λοιπών στοιχείων) έχει μόνο ο Υ.Π.Π.Α ή ο Αναπληρωτής του. Σε περίπτωση που στοιχεία υπόθεσης ζητηθούν από δικαστική αρχή αυτά είναι υποχρεωτικά διαθέσιμα.

11. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΠΟ ΠΡΑΞΕΙΣ ΑΝΤΙΠΟΙΝΩΝ

Οποιασδήποτε μορφής αντίποινα σε βάρος των προσώπων που αναφέρονται/καταγγέλλουν παραβιάσεις Ενωσιακού Δικαίου απαγορεύονται. Ειδικότερα, απαγορεύονται οι ακόλουθες μορφές αντιποίνων :

- Παύση, απόλυση ή άλλα ισοδύναμα μέτρα.
- Υποβιβασμός, παράλειψη ή στέρηση προαγωγής
- Αφαίρεση καθηκόντων, αλλαγή τόπου εργασίας, μείωση μισθού, μεταβολή του ωραρίου εργασίας.
- Στέρηση κατάρτισης.
- Αρνητική αξιολόγηση επιδόσεων ή αρνητική επαγγελματική σύσταση.
- Επίπληξη, επιβολή πειθαρχικού ή άλλου μέτρου, περιλαμβανομένης χρηματικής ποινής.
- Καταναγκασμός, εκφοβισμός, παρενόχληση ή περιθωριοποίηση.
- Διάκριση ή άδικη αντιμετώπιση.
- Μη μετατροπή σύμβασης προσωρινής απασχόλησης σε μόνιμη.
- Μη ανανέωση ή πρόωρη διακοπή σύμβασης προσωρινής απασχόλησης.
- Σκόπιμη βλάβη, περιλαμβανομένης της φήμης, ιδίως στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης ή οικονομική ζημία, περιλαμβανομένης επιχειρηματικής ζημίας και απώλειας εισοδήματος.
- Καταχώρηση σε λίστα ανεπιθύμητων («μαύρη λίστα»), βάσει τομεακής ή κλαδικής επίσημης ή ανεπίσημης συμφωνίας, που μπορεί να συνεπάγεται ότι το πρόσωπο δεν πρόκειται να βρει θέση εργασίας στον τομέα ή στον κλάδο στο μέλλον.
- Πρόωρη διακοπή ή ακύρωση σύμβασης για εμπορεύματα ή υπηρεσίες.
- Ανάκληση ή ακύρωση διπλώματος ή άδειας.
- Παραπομπή για ψυχιατρική ή ιατρική παρακολούθηση.
- Άρνηση ή στέρηση παροχής εύλογων προσαρμογών σε Άτομα με Αναπηρία – ΑμΕΑ.

12. ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Η Πολιτική εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου κατόπιν εισήγησης του Υ.Π.Π.Α και με μέριμνά του κοινοποιείται στο προσωπικό και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Οργανισμού (<https://www.evangelismos-hosp.gr>). Αρμόδιος για την επικαιροποίησή της είναι ο Υ.Π.Π.Α ο οποίος εφόσον συντρέχουν λόγοι, προβαίνει στις απαραίτητες αλλαγές και εισηγείται την επικαιροποιημένη Πολιτική στο Διοικητικό Συμβούλιο προς έγκριση.

Για τυχόν ερωτήματα, απορίες ή διευκρινίσεις, μπορείτε να απευθυνθείτε απευθείας στον Υ.Π.Π.Α. στην ακόλουθη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: yppa@evaggelismos-hosp.gr.

Ως εκ τούτου,

ΕΙΣΗΓΟΥΜΕΘΑ

Την έγκριση της Πολιτικής Υποβολής και Διαχείρισης Αναφορών του Ν. 4990/2022: «Προστασία προσώπων που αναφέρουν παραβιάσεις Ενωσιακού Δικαίου – Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1937 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 23^{ης} Οκτωβρίου 2019 (L 305) και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις.

Κατόπιν των ανωτέρω, παρακαλείσθε για την έκδοση σχετικής εγκριτικής απόφασης.

ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΒΡΥΩΝΙΔΟΥ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ

Το Διοικητικό Συμβούλιο αφού έλαβε υπόψη του:

1. Την παραπάνω εισήγηση.
 2. Τις διατάξεις του Ν. 4795/21-04-2021(ΦΕΚ 62/τ.Α΄)
 3. Τις διατάξεις του Ν. 4808/19-04-2021 (ΦΕΚ 101/τ. Α΄)
 4. Τις διατάξεις του Ν.4990/11-11/2022 (φεκ 210/Τ. Α΄)
 5. Τις διατάξεις του ΓΓΑΔΔΤ 329/6770/19-04-2023
 6. Την ΚΥΑ 47312/18-11-2023
 7. Την αριθμ. Απόφαση 129^{ης} Συνεδρίασης του Δ.Σ.στις 06-03-2024, με ΑΔΑ: Ρ2Ξ4690ΩΧ-Φ 19
 8. Την αριθμ. Απόφαση της 52^{ης} Συνεδρίασης του Δ.Σ. στις 16-04-2025, με ΑΔΑ: 6ΧΞ84690ΩΧ-0Ξ5 Συμπλήρωση της 129^{ης} Συνεδρίασης του Δ.Σ. στις 06-03-2024
- μετά από συζήτηση μεταξύ των μελών του, **ομόφωνα**

α π ο φ α σ ί ζ ε ι :

Α. Την έγκριση της Πολιτικής Υποβολής και Διαχείρισης Αναφορών του Ν. 4990/2022: «Προστασία προσώπων που αναφέρουν παραβιάσεις

Ενωσιακού Δικαίου – Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1937 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 23^{ης} Οκτωβρίου 2019 (L 305) και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις, ως κατωτέρω :

1. ΣΚΟΠΟΣ

Το Νομικό Πρόσωπο με την ονομασία «Γενικό Νοσοκομείο Αθηνών «Ο Ευαγγελισμός – Πολυκλινική» (εφεξής «Νοσοκομείο» ή «Οργανισμός»), σε συμμόρφωση με τις διατάξεις του Ν. 4990/2022 («Προστασία προσώπων που αναφέρουν παραβιάσεις ενωσιακού δικαίου») επιθυμεί να επιτύχει ένα περιβάλλον διαφάνειας και υπευθυνότητας και ένα υψηλό επίπεδο επαγγελματικής ηθικής.

Η παρούσα Πολιτική έχει ως σκοπό τον καθορισμό των προδιαγραφών και των διαδικασιών μέσω των οποίων πραγματοποιείται η αναφορά παραβατικών συμπεριφορών, είτε παραλείψεων, είτε ενεργειών, οι οποίες συνιστούν ή εν δυνάμει συνιστούν παραβίαση ή υποκίνηση παραβίασης νόμων και κανονισμών, αξιών και αρχών, πολιτικών και κανόνων ή και μπορούν, στο πλαίσιο των σχέσεων που συνάπτονται να προκαλέσουν ζημία παντός τύπου (επί παραδείγματι οικονομική, περιβαλλοντική, για την ασφάλεια των εργαζομένων ή τρίτων ή και απλώς για την φήμη) στον Οργανισμό, τους ασθενείς, τους συνεργάτες, σε τρίτους και, γενικότερα, στο δημόσιο συμφέρον (εφεξής «Αναφορά»).

2. ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Η παρούσα Πολιτική καθορίζει τον τρόπο λήψης και αξιολόγησης μιας αναφοράς ή καταγγελίας από το προσωπικό (διοικητικό, νοσηλευτικό, ιατρικό, τεχνικό και βοηθητικό), τους απασχολούμενους με συμβάσεις παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών, εθελοντές και ασκούμενους, τα μέλη της Διοίκησης, τους ασθενείς, τους συγγενείς των ασθενών, τους προμηθευτές, και οποιοδήποτε τρίτο πρόσωπο που διαθέτει πληροφορίες σχετικά με παράτυπες ή παράνομες ενέργειες που αφορούν το Νοσοκομείο και συνδέονται με πράξεις ή παραλείψεις αντίθετες προς τις πολιτικές και διαδικασίες του, την ισχύουσα νομοθεσία, αλλά και τους άτυπους κανόνες ηθικής.

Στο πλαίσιο της παρούσας πολιτικής, οι εργαζόμενοι στο Νοσοκομείο έχουν την υποχρέωση να αναφέρουν ή να αποκαλύπτουν σοβαρές

παρατυπίες, παραβάσεις ή αξιόποινες πράξεις. Αυτό αφορά επίσης οποιοδήποτε άτομο σχετίζεται με το Νοσοκομείο ή παρέχει υπηρεσίες σε αυτό, είτε είναι φυσικό είτε νομικό πρόσωπο. Επιπλέον, ο Οργανισμός ενθαρρύνει τρίτα πρόσωπα που σχετίζονται με αυτόν να αναφέρουν επιλήψιμες συμπεριφορές ή ύποπτα περιστατικά παράνομης συμπεριφοράς.

Οι αναφορές ή αποκαλύψεις, ανεξάρτητα από την προέλευσή τους, τυγχάνουν ίσης μεταχείρισης και επεξεργασίας από τον Υπεύθυνο Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών (ΥΠΠΑ) και τη Διοίκηση της Εταιρείας.

3. ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

- Ο Υπεύθυνος Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών (Υ.Π.Π.Α.)

4. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- Ν. 4990/2022 «Προστασία προσώπων που αναφέρουν παραβιάσεις ενωσιακού δικαίου - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1937 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 23ης Οκτωβρίου 2019 (L 305) και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις».
- ΦΕΚ 210/Α/11.11.2022 ΚΥΑ αρ. 47312 «Εξειδίκευση της διαδικασίας υποβολής, παραλαβής και παρακολούθησης της αναφοράς σε φορείς του δημόσιου και του ιδιωτικού τομέα κατά το άρθρο 10 του ν. 4990/2022 (Α' 210) δυνάμει του εδαφίου α' της παρ. 4 του άρθρου 24 του ίδιου νόμου»-ΦΕΚ 6944/Β/11.12.2023.

5. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΝΑΦΟΡΩΝ

Οι Αναφορές ενθαρρύνονται να πραγματοποιούνται υπό την προϋπόθεση της ειλικρινούς και εύλογης/βάσιμης πεποίθησης ότι έχει διαπραχθεί ή είναι πιθανό να διαπραχθεί μη νόμιμη, αξιόποινη πράξη ή παράπτωμα.

Οι Αναφορές για παρατυπία, παράλειψη ή αξιόποινη πράξη δύνανται να αφορούν – αλλά δεν περιορίζονται – στα ακόλουθα :

- α. πράξεις που ενέχουν στοιχεία βαρειάς αμέλειας, υποψία απάτης ή διαφθοράς,
- β. πράξεις που πλήττουν τον σκοπό, τους στόχους και τη φήμη του Οργανισμού,
- δ. σοβαρές παραβάσεις Πολιτικών και Διαδικασιών, με ενδεχόμενο κίνδυνο πρόκλησης οικονομικής ζημίας,

- ε. σοβαρές παρατυπίες, καθώς και ουσιώδεις παραβάσεις οι οποίες αφορούν στην παροχή υπηρεσιών εκ μέρους του Νοσοκομείου,
- στ. πράξεις που προσβάλλουν ή δεν εναρμονίζονται με τους κανόνες ηθικής και δεοντολογίας του Νοσοκομείου,
- ζ. πράξεις που θέτουν σε κίνδυνο την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων,
- η. περιπτώσεις προσφοράς ή/και αποδοχής δωροδοκίας,
- θ. πράξεις επιζήμιες προς το περιβάλλον και τους φυσικούς πόρους,
- ι. περιπτώσεις κλοπής, υπεξαίρεσης, κατάχρησης, νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (Money laundering, χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, κλπ.), πλαστογραφίας, παραβίασης εμπιστευτικότητας, παραβίασης της νομοθεσίας για τον ανταγωνισμό, παραβάσεων σε θέματα λογιστικής, φορολογίας και ελέγχου,
- ια. θέματα επιλήψιμης συμπεριφοράς, όπως εκφοβισμός, διακριτική μεταχείριση, απειλή, εκβίαση, χρήσης βίας, εξύβριση, συκοφαντική δυσφήμιση,
- ιβ. ανάρμοστη συμπεριφορά, κάθε είδους παρενόχληση (π.χ. σεξουαλική, ρατσιστική), ή/και κατάχρηση εξουσίας,
- ιγ. παραβίαση της ιδιωτικής ζωής και των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και παραβίαση της ασφάλειας των συστημάτων δικτύου και πληροφοριών,
- ιδ. κατάχρηση περιουσιακών στοιχείων και πόρων του Οργανισμού,
- ιε. Παραβιάσεις των κανόνων ενωσιακού δικαίου στον τομέα των δημόσιων συμβάσεων.

Το αντικείμενο των Αναφορών δεν πρέπει να καλύπτει διαφωνίες σε θέματα που αφορούν σε Πολιτικές και σε Αποφάσεις της Διοίκησης, προσωπικά θέματα και διαφωνίες μεταξύ συναδέλφων ή με προϊσταμένους, και φήμες.

6. ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΑΦΟΡΩΝ

Η Διοίκηση του Οργανισμού έχει ορίσει Υπεύθυνο Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών (Υ.Π.Π.Α) την Μαραυγάκη Ευαγγελία και Αναπληρωτή Υ.Π.Π.Α την Νικολαΐδου Ελένη.

Ο Υ.Π.Π.Α οφείλει να: α) ασκεί τα καθήκοντά του με ακεραιότητα, αντικειμενικότητα, αμεροληψία, διαφάνεια και κοινωνική υπευθυνότητα, β) σέβεται και τηρεί τους κανόνες εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας για θέματα για τα οποία έλαβε γνώση κατά την άσκηση των καθηκόντων του, γ) απέχει από τη διαχείριση συγκεκριμένων υποθέσεων, δηλώνοντας κώλυμα, εφόσον συντρέχει περίπτωση σύγκρουσης συμφερόντων.

Ο Υ.Π.Π.Α. έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- Παρέχει τις κατάλληλες πληροφορίες σχετικά με τη δυνατότητα υποβολής αναφοράς εντός του Οργανισμού και κοινοποιεί τις σχετικές πληροφορίες σε εμφανές σημείο του Οργανισμού, παραλαμβάνει αναφορές σχετικά με παραβιάσεις που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος,
- βεβαιώνει την παραλαβή της αναφοράς στον αποδέκτη/αναφέροντα εντός προθεσμίας επτά (7) εργάσιμων ημερών από την ημέρα παραλαβής,
- προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες, προκειμένου να επιληφθούν της αναφοράς τα αρμόδια όργανα του Οργανισμού ή οι αρμόδιοι κατά περίπτωση φορείς, ή περατώνει τη διαδικασία, με την αρχειοθέτηση της αναφοράς, αν είναι ακατάληπτη ή υποβάλλεται καταχρηστικά ή δεν περιέχει περιστατικά τα οποία να στοιχειοθετούν παραβίαση του ενωσιακού δικαίου ή δεν συντρέχουν σοβαρές ενδείξεις για τέτοια παραβίαση και την κοινοποίηση της σχετικής απόφασης στον αναφέροντα ο οποίος, αν θεωρεί ότι δεν αντιμετωπίστηκε αποτελεσματικά, δύναται να την επανυποβάλλει στην Εθνική Αρχή Διαφάνειας (εφεξής καλούμενη «Ε.Α.Δ.»), η οποία, ως εξωτερικός διάυλος, ασκεί τις αρμοδιότητες του άρθρου 12 του Ν. 4990/2022,
- διασφαλίζει την προστασία της εμπιστευτικότητας της ταυτότητας του αποδέκτη/αναφέροντος και κάθε τρίτου που κατονομάζεται στην αναφορά, εμποδίζοντας την πρόσβαση σε αυτή σε μη εξουσιοδοτημένα πρόσωπα,

- παρακολουθεί τις αναφορές και διατηρεί επικοινωνία με τον αποδέκτη/αναφέροντα και, εφόσον απαιτείται, ζητά περαιτέρω πληροφορίες από αυτόν,
- παρέχει ενημέρωση στον αποδέκτη/αναφέροντα για τις ενέργειες που αναλαμβάνει μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα, το οποίο δεν υπερβαίνει τους τρεις (3) μήνες από τη βεβαίωση παραλαβής, ή αν δεν έχει αποσταλεί βεβαίωση στον αποδέκτη/αναφέροντα, τους τρεις (3) μήνες από το πέρας των επτά (7) εργάσιμων ημερών από την υποβολή της αναφοράς,
- παρέχει σαφείς και εύκολα προσβάσιμες πληροφορίες για τις διαδικασίες υπό τις οποίες οι αναφορές μπορούν να υποβληθούν στην Ε.Α.Δ. και, κατά περίπτωση, σε δημόσιους φορείς ή θεσμικά και λοιπά όργανα ή οργανισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης, και
- σχεδιάζει και συντονίζει επιμορφωτικές δράσεις σχετικά με τη δεοντολογία και την ακεραιότητα, συμμετέχει στη χάραξη εσωτερικών πολιτικών για την ενίσχυση της ακεραιότητας και της διαφάνειας στον Οργανισμό.

Σε περίπτωση που ο Υ.Π.Π.Α. εκτελεί και άλλα καθήκοντα, διασφαλίζεται ότι η άσκηση των καθηκόντων αυτών δεν επηρεάζει την ανεξαρτησία του και δεν οδηγεί σε σύγκρουση συμφερόντων σε σχέση με τα καθήκοντα που αναφέρθηκαν ανωτέρω.

7. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΑΦΟΡΩΝ

Υποβολή Αναφορών

Οι Αναφέροντες μπορούν να υποβάλουν τις Αναφορές τους, είτε επώνυμα, είτε ανώνυμα. Ειδικότερα, οι Αναφορές μπορούν να υποβληθούν με τους εξής τρόπους:

- Μέσω της πλατφόρμας Αναφορών, στην οποία είναι δυνατή η πρόσβαση μέσω της Ιστοσελίδας του Νοσοκομείου στη ηλεκτρονική διεύθυνση
<https://whistleblowersoftware.com/secure/9d624d68-a361-4bc1-b3d3-a730196af770>

- Μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) στην ακόλουθη διεύθυνση yppa@evangelismos-hosp.gr
- Με επιστολή που υποβάλλεται είτε αυτοπροσώπως, είτε ταχυδρομικά στη διεύθυνση «Υψηλάντου 45-47, ΤΚ 10676, ΑΘΗΝΑ», με τις ενδείξεις «ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ – Αναφορά του ν. 4990/2022» ή «ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ – υπόψιν του Υπεύθυνου Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών (Υ.Π.Π.Α.)» ή με άλλη ένδειξη που να υποδηλώνει ότι η αναφορά εμπίπτει στις διατάξεις του ν. 4990/2022.
- Με συνάντηση με τον Υ.Π.Π.Α. κατόπιν υποβολής σχετικού αιτήματος στην ακόλουθη διεύθυνση yppa@evangelismos-hosp.gr. Στην περίπτωση αυτή, ο Υ.Π.Π.Α. τηρεί πλήρη και επακριβή πρακτικά της συνάντησης σε σταθερή και ανακτήσιμη μορφή εγγράφως, τα οποία ο αναφέρων δύναται να τα επαληθεύσει, να τα διορθώσει, να συμφωνήσει με αυτά υπογράφοντάς τα.

Σε κάθε περίπτωση, οι Αναφέροντες ενθαρρύνονται να υποβάλουν την Αναφορά τους επώνυμα, για την καλύτερη επικοινωνία τους με τον Υ.Π.Π.Α., τόσο για την παροχή τυχόν συμπληρωματικών στοιχείων ή περαιτέρω διευκρινίσεων όσο και για διευκόλυνση της παρακολούθησης της Αναφοράς.

Σε περίπτωση που οποιοδήποτε τρίτο πρόσωπο, πέραν του Υ.Π.Π.Α., γίνει τυχόν παραλήπτης Αναφοράς, αυτό υποχρεούται να τη διαβιβάσει αμελλητί στον Υ.Π.Π.Α., χωρίς καμία τροποποίηση του περιεχομένου της ή αποκάλυψη πληροφοριών που μπορεί να οδηγήσουν σε ταυτοποίηση του Αναφέροντος ή τρίτου που κατονομάζεται στην Αναφορά. Σε τυχόν τέτοια περίπτωση απαγορεύεται αυστηρά η τήρηση αντιγράφου της Αναφοράς σε οποιαδήποτε μορφή.

Διαχείριση Αναφορών

Ο Υ.Π.Π.Α. (εφεξής εννοείται ότι τις ενέργειες τις υλοποιεί ο Αναπληρωτής Υ.Π.Π.Α. εν τη απουσία του Υ.Π.Π.Α.) παραλαμβάνει την Αναφορά, τη διαβαθμίζει ως «Εμπιστευτική», αποδίδει αριθμό πρωτοκόλλου, ο οποίος καταχωρίζεται σε ειδικό πρωτόκολλο, το οποίο τηρεί η Υ.Π.Π.Α. σε έντυπη ή ψηφιακή μορφή, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κεφαλαίου ΣΤ' του ν. 4990/2022 και την καταχωρεί στην ειδική πλατφόρμα που τηρείται για αυτόν τον σκοπό.

Βεβαιώνει την παραλαβή της αναφοράς στον αναφέροντα εντός επτά (7) εργασίμων ημερών από την ημέρα παραλαβής. Ο Υ.Π.Π.Α. δεν υποχρεούται στην ενημέρωση παραλαβής της αναφοράς της περ. γ' της παρ. 2 του άρθρου 10 του ν. 4990/2022, όπου ελλείψει απαραίτητων στοιχείων επικοινωνίας του αναφέροντα η ενημέρωση αυτή καθίσταται αδύνατη.

Κατόπιν προβαίνει σε αρχική αξιολόγηση της Αναφοράς. Σε περίπτωση που η Αναφορά χρήζει διερεύνησης, ο Υ.Π.Π.Α. διαβιβάζει την αναφορά προς διερεύνηση ψευδωνυμοποιημένη και σύμφωνα με τις διατάξεις του Κεφαλαίου ΣΤ' του ν. 4990/2022 περί εμπιστευτικότητας και προστασίας προσωπικών δεδομένων:

α) Στα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου που κρίνει κατάλληλα ενημερώνοντας σχετικά το ειδικό βιβλίο πρωτοκόλλου ή το ειδικό αρχείο που τηρεί. Τα όργανα αυτά δύναται να είναι, ανάλογα με τη φύση της καταγγελλόμενης παραβίασης και τα τυχόν πρόσωπα που περιλαμβάνονται στην Αναφορά, ο DPO ή/και ο Διευθυντής Διοικητικών Υπηρεσιών, ή/και το Γραφείο Νομικών Υπηρεσιών ή/και άλλα στελέχη του Νοσοκομείου. Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση που η Αναφορά περιλαμβάνει κάποιο από τα ανωτέρω πρόσωπα, η διαχείριση γίνεται από τον Υ.Π.Π.Α. σε συνεργασία με υπόλοιπα πρόσωπα που δεν εμπλέκονται στην Αναφορά.

β) Στους αρμόδιους κατά περίπτωση φορείς ενημερώνοντας σχετικά το ειδικό βιβλίο πρωτοκόλλου ή το ειδικό αρχείο που τηρεί. Ενδεικτικά, τέτοιοι φορείς είναι ο Εισαγγελέας Οικονομικού Εγκλήματος και γενικότερα οι Εισαγγελικές Αρχές, η Εθνική Αρχή Διαφάνειας, η Επιτροπή Ανταγωνισμού, η Τράπεζα της Ελλάδος, η Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, η Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων, η Ελληνική Επιτροπή Ατομικής Ενέργειας, ο Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων, ο Συνήγορος του Καταναλωτή, η Εθνική Αρχή Κυβερνοασφάλειας, η Αρχή Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Εγκληματικές Δραστηριότητες και της Χρηματοδότησης της Τρομοκρατίας και Ελέγχου των Δηλώσεων Περιουσιακής Κατάστασης, η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων και η Γενική Διεύθυνση Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος.

Στην περίπτωση που ο Υ.Π.Π.Α. παραλάβει Αναφορά, στην οποία διατυπώνονται αιτιάσεις κατά του ίδιου ή κατά οργάνου που είναι αρμόδιο

για τη διερεύνηση αναφορών εντός του φορέα, τότε περιορίζεται στην καταχώρισή της στο ειδικό βιβλίο πρωτοκόλλου ή στο σχετικό αρχείο που τηρεί, και στη διαβίβασή της στην Εθνική Αρχή Διαφάνειας ως εξωτερικό δίαυλο αναφορών, ενημερώνοντας τον αναφέροντα.

Ο Υ.Π.Π.Α. αρχειοθετεί την Αναφορά με αιτιολογημένη απόφαση που κοινοποιείται στον Αναφέροντα, εφόσον έχει υποβάλει επώνυμη αναφορά ή και ανώνυμη εφόσον είναι εφικτό, όταν:

- η Αναφορά είναι ακατάληπτη,
- η Αναφορά υποβάλλεται κατά τρόπο καταχρηστικό, όπως σε περίπτωση επανυποβολής του ίδιου περιεχομένου χωρίς την προσκόμιση νέων στοιχείων,
- το περιεχόμενο της Αναφοράς δεν εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του άρθρου 4 του ν. 4990/2022 (βλ. παράγραφο 4).
- δεν συντρέχουν σοβαρές ενδείξεις για παραβιάσεις που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του άρθρου 4 του ν. 4990/2022 (βλ. παράγραφος 4).

Επισήμανση: Σε περίπτωση που συντρέχει κάποιος από τους ανωτέρω λόγους αρχειοθέτησης αλλά από τα προσκομιζόμενα στοιχεία ο Υ.Π.Π.Α. διαπιστώσει ενδείξεις τέλεσης αξιόποινης πράξης που διώκεται αυτεπαγγέλτως, οφείλει να διαβιβάσει αμελλητί αντίγραφο της αναφοράς σας στον κατά τόπο αρμόδιο Εισαγγελέα ενημερώνοντάς σας σχετικά, καθώς και ότι σε αυτή την περίπτωση δεν προστατεύεται ο Αναφέρων από τις διατάξεις του ν.4990/2022 και ότι δεν υποχρεούται να παρακολουθεί την πορεία της Αναφοράς.

Σε περίπτωση που από τα προσκομιζόμενα στοιχεία ο Υ.Π.Π.Α. διαπιστώσει ενδείξεις τέλεσης αξιόποινης πράξης που διώκεται αυτεπαγγέλτως, οφείλει να διαβιβάσει αμελλητί αντίγραφο της αναφοράς στον κατά τόπο αρμόδιο Εισαγγελέα ενημερώνοντας τον αναφέροντα. Εφόσον η παραβίαση εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του ν. 4990/2022, η διαβίβαση γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Κεφαλαίου ΣΤ' του ν. 4990/2022 σχετικά με την εμπιστευτικότητα και την προστασία των προσωπικών δεδομένων και παράλληλα υφίσταται η υποχρέωση παρακολούθησης της Αναφοράς και διατήρησης επικοινωνίας με τον αναφέροντα και, εφόσον απαιτείται, ζήτησης περαιτέρω πληροφοριών από αυτόν.

Παρακολούθηση Αναφορών

Ο Υ.Π.Π.Α. παρακολουθεί τις Αναφορές και διατηρεί επικοινωνία με τον αναφέροντα/καταγγέλλοντα και, εφόσον απαιτείται και είναι εφικτό, ζητά περαιτέρω πληροφορίες ή/και στοιχεία από αυτόν. Ο Υ.Π.Π.Α. παρακολουθεί την υπόθεση της αναφοράς επικοινωνώντας με το αρμόδιο όργανο του Νοσοκομείου, το οποίο έχει επιληφθεί της αναφοράς ή με τους αρμόδιους κατά περίπτωση φορείς προς τους οποίους έχει διαβιβαστεί η αναφορά σύμφωνα με τις διατάξεις του Κεφαλαίου ΣΤ' του ν. 4990/2022. Το αρμόδιο όργανο ή ο αρμόδιος φορέας που έχει επιληφθεί της αναφοράς ενημερώνει έγκαιρα τον Υ.Π.Π.Α. για τις ενέργειες που αναλαμβάνονται. Ο Υ.Π.Π.Α. αφού έχει λάβει ενημέρωση κατά τα ανωτέρω, ενημερώνει τον αναφέροντα μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας ή του τρόπου που έχει υποδείξει, για την εξέλιξη της πορείας διερεύνησης της Αναφοράς του.

Ο Υ.Π.Π.Α. ενημερώνει για την πορεία διερεύνησης της αναφοράς σας μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα, το οποίο δεν υπερβαίνει τους τρεις (3) μήνες από τη βεβαίωση παραλαβής της Αναφοράς, ή αν δεν έχει αποστείλει βεβαίωση, τους τρεις (3) μήνες από το πέρας των επτά (7) εργάσιμων ημερών από την υποβολή της Αναφοράς.

Επίσης ο Υ.Π.Π.Α. παρέχει σαφείς και εύκολα προσβάσιμες πληροφορίες για τις διαδικασίες υποβολής εξωτερικής αναφοράς στην Εθνική Αρχή Διαφάνειας και, κατά περίπτωση, σε άλλους δημόσιους φορείς ή θεσμικά και λοιπά όργανα ή οργανισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Αναφορές, πρακτικά και πρακτικά μεταγραφής προφορικής Αναφοράς αποθηκεύονται για εύλογο και αναγκαίο χρονικό διάστημα, προκειμένου να είναι ανακτήσιμα και να τηρηθούν οι απαιτήσεις που επιβάλλονται από τον ν. 4990/2022, το ενωσιακό ή εθνικό δίκαιο και πάντως μέχρι την ολοκλήρωση κάθε έρευνας ή δικαστικής διαδικασίας που έχει εκκινήσει ως συνέπεια της Αναφοράς.

8. ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ

Οι Αναφέροντες ενθαρρύνονται να υποβάλουν την Αναφορά τους για τυχόν Παραβιάσεις που εμπίπτουν στο καθ' ύλην πεδίο εφαρμογής του Ν. 4990/2022, χρησιμοποιώντας τα προαναφερθέντα Κανάλια Αναφοράς (εσωτερική Αναφορά), και όχι απευθείας προς την κατά περίπτωση

αρμόδια Αρχή (εξωτερική Αναφορά), με επιφύλαξη του δικαιώματός τους να απευθυνθούν στην αρμόδια Αρχή ή φορέα. Ως αρμόδια Αρχή για την παραλαβή και παρακολούθηση των εξωτερικών αναφορών ορίζεται, σύμφωνα με το Νόμο 4990/2022, είναι η Εθνική Αρχή Διαφάνειας (Ε.Α.Δ.). Οι Αναφορές στην Ε.Α.Δ. πρέπει να υποβάλλονται με τα μέσα που ορίζει η νομοθεσία. Καμία διάταξη της παρούσας Πολιτικής δεν εμποδίζει οποιοδήποτε πρόσωπο να αναφέρει πληροφορίες μέσω εξωτερικών διαύλων, όταν έχει ήδη υποβάλει εσωτερική Αναφορά και δεν έχει αντιμετωπιστεί αποτελεσματικά, ή όταν ο Αναφέρων έχει βάσιμους λόγους να πιστεύει ότι, εάν υποβάλει εσωτερική Αναφορά, δεν θα αναληφθεί καμία ενδεδειγμένη ενέργεια ως ανταπόκριση ή θα προκαλέσει αντίποινα ή όταν πιστεύει ότι η παραβίαση μπορεί να συνιστά άμεσο ή επικείμενο κίνδυνο για το δημόσιο συμφέρον.

Η συγκεκριμένη Αναφορά υποβάλλεται γραπτώς ή μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας, προσβάσιμης και σε άτομα με αναπηρία και ειδικότερα:

- Ηλεκτρονικά: με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση kataggelies@aead.gr ή με τη συμπλήρωση της αντίστοιχης φόρμας καταγγελιών: <https://aead.gr/submit-complaint/>.
- Ταχυδρομικά: με αποστολή στην ταχυδρομική διεύθυνση της Ε.Α.Δ.: Λένορμαν 195 & Αμφιαράου, ΤΚ 104 42, Αθήνα,
- Αυτοπροσώπως (ή δια νομίμως εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου) με υποβολή της καταγγελίας στις εγκαταστάσεις της Ε.Α.Δ.: Λένορμαν 195 & Αμφιαράου, ΤΚ 104 42, Αθήνα.

9. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Τα στοιχεία ταυτότητας του αναφέροντος/καταγγέλλοντος δεν αποκαλύπτονται, εκτός αν παρασχεθεί από τον ίδιο συγκατάθεση. Κατ' εξαίρεση η ταυτότητα του αναφέροντος/καταγγέλλοντος αποκαλύπτεται μόνο όταν συνιστά αναγκαία και αναλογική υποχρέωση που επιβάλλεται από τη νομοθεσία, στο πλαίσιο ερευνών ή δικαστικών διαδικασιών, αφού προηγηθεί έγγραφη ενημέρωση του αναφέροντος/καταγγέλλοντος.

10. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Οποιαδήποτε επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα συμπεριλαμβανομένης της ανταλλαγής ή της διαβίβασης δεδομένων

προσωπικού χαρακτήρα από τις αρμόδιες αρχές, πραγματοποιείται σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΕ) 2016/679, την οδηγία (ΕΕ) 2016/680, το Εθνικό Δίκαιο (Νόμος 4624/2019) και τις αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Κάθε ανταλλαγή ή διαβίβαση πληροφοριών από τα θεσμικά και λοιπά όργανα ή τους οργανισμούς της Ένωσης ή και αρμόδιες αρχές πραγματοποιείται σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΕ) 2018/1725. Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία εκδήλως δεν σχετίζονται με τον χειρισμό συγκεκριμένης αναφοράς δεν συλλέγονται ή, αν συλλεχθούν τυχαία, διαγράφονται χωρίς άσκοπη καθυστέρηση. Τα δεδομένα όλων των εμπλεκόμενων προστατεύονται και υπόκεινται σε επεξεργασία αποκλειστικά και μόνο σε σχέση με την εκάστοτε αναφορά/καταγγελία και με μόνο σκοπό να εξακριβωθούν/διερευνηθούν τα πραγματικά γεγονότα. Πρόσβαση στα στοιχεία κάθε υπόθεσης (Εσωτερικής Αναφορά και λοιπών στοιχείων) έχει μόνο ο Υ.Π.Π.Α ή ο Αναπληρωτής του. Σε περίπτωση που στοιχεία υπόθεσης ζητηθούν από δικαστική αρχή αυτά είναι υποχρεωτικά διαθέσιμα.

11.ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΠΟ ΠΡΑΞΕΙΣ ΑΝΤΙΠΟΙΝΩΝ

Οποιασδήποτε μορφής αντίποινα σε βάρος των προσώπων που αναφέρονται/καταγγέλλουν παραβιάσεις Ενωσιακού Δικαίου απαγορεύονται. Ειδικότερα, απαγορεύονται οι ακόλουθες μορφές αντιποίνων :

- Παύση, απόλυση ή άλλα ισοδύναμα μέτρα.
- Υποβιβασμός, παράλειψη ή στέρηση προαγωγής
- Αφαίρεση καθηκόντων, αλλαγή τύπου εργασίας, μείωση μισθού, μεταβολή του ωραρίου εργασίας.
- Στέρηση κατάρτισης.
- Αρνητική αξιολόγηση επιδόσεων ή αρνητική επαγγελματική σύσταση.
- Επίπληξη, επιβολή πειθαρχικού ή άλλου μέτρου, περιλαμβανομένης χρηματικής ποινής.
- Καταναγκασμός, εκφοβισμός, παρενόχληση ή περιθωριοποίηση.
- Διάκριση ή άδικη αντιμετώπιση.
- Μη μετατροπή σύμβασης προσωρινής απασχόλησης σε μόνιμη.
- Μη ανανέωση ή πρόωρη διακοπή σύμβασης προσωρινής απασχόλησης.

- Σκόπιμη βλάβη, περιλαμβανομένης της φήμης, ιδίως στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης ή οικονομική ζημία, περιλαμβανομένης επιχειρηματικής ζημίας και απώλειας εισοδήματος.
- Καταχώρηση σε λίστα ανεπιθύμητων («μαύρη λίστα»), βάσει τομεακής ή κλαδικής επίσημης ή ανεπίσημης συμφωνίας, που μπορεί να συνεπάγεται ότι το πρόσωπο δεν πρόκειται να βρει θέση εργασίας στον τομέα ή στον κλάδο στο μέλλον.
- Πρόωρη διακοπή ή ακύρωση σύμβασης για εμπορεύματα ή υπηρεσίες.
- Ανάκληση ή ακύρωση διπλώματος ή άδειας.
- Παραπομπή για ψυχιατρική ή ιατρική παρακολούθηση.
- Άρνηση ή στέρηση παροχής εύλογων προσαρμογών σε Άτομα με Αναπηρία – ΑμΕΑ.

Β. Την ανάρτηση της απόφασης στο Διαδίκτυο.

Γ. Ο Υπεύθυνος Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών (Υ.Π.Π.Α.) να προβεί στις απαιτούμενες ενέργειες για την υλοποίηση της ανωτέρω απόφασης.

ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΓΡΗΓΟΡΟΠΟΥΛΟΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
Γ.Ν.Α. «Ο ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΜΟΣ-ΠΟΛΥΚΛΙΝΙΚΗ»

Αθήνα, 26 Μαΐου 2025

Γεωργία Κανέλλου
Γραμματέας Δ.Σ.

Εσωτερική Διανομή:
Γραφείο Αναπλ. Διοικητή
Διευθυντή Ιατρικής Υπηρεσίας
Διευθυντή Νοσηλευτικής Υπηρεσίας
Διευθύντρια Διοικητικής Υπηρεσίας
Διευθύντρια Τεχνικής Υπηρεσίας
Υποδιεύθυνση Διοικητικού
Υποδιεύθυνση Οικονομικού
Τμήμα Οικονομικό
Τμήμα Προσωπικού
Υπεύθυνη Υ.Π.Π.Α. κ. Ε. Μαραυγάκη

